



Determina n. 5 del 29.03.2024

DETERMINA A CONTRARRE

Art. 50 d.lgs., comma 1, lettera b) del 36/2023

(Nuovo Codice degli Appalti)

Relativa all'affidamento del Servizio Intellettuale/Consulenziale di Supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione della Fondazione MIdA

IL PRESIDENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE MIdA

Vista la necessità - ormai non più procrastinabile – per la Fondazione MIdA, in quanto organismo privato in controllo pubblico, di procedere alla nomina di un Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione della Fondazione, ai sensi del Dlgs 33/2013 (T.U. sulla Trasparenza) e della legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni (legge anticorruzione);

Considerato che a tale necessità - come detto non più procrastinabile, anche alla luce delle possibili ricadute negative per l'Organo di Governo della Fondazione in termini di responsabilità contabile in caso di ulteriore perpetrata omissione di siffatto obbligo di legge – il CDA ha posto rimedio con la nomina in data 12.02.2024 del sig. Curcio Pasquale, dipendente aziendale;

Considerato, altresì che il precitato sig. Curcio, al pari di qualsiasi altro dipendente della Fondazione potenzialmente affidatario dell'incarico in parola – come verificato dal CDA nella seduta predetta - non è in possesso delle necessarie competenze giuridiche ed amministrative per il compiuto assolvimento del compito, con conseguente necessità di provvedere alla nomina di un supporto giuridico/amministrativo per la formazione e l'operatività del RPCT, e per la messa in esecuzione degli adempimenti necessari;



Considerato che il CDA – nella seduta sopra citata – ha ritenuto opportuno individuare, anche sulla scorta di pregressa nota informativa del 21.10.2023, quale supporto al RPCT l’avvocato Sabato Pisapia, già affidatario dei servizi legali di supporto al RUP ed alla Fondazione nell’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;

Visto che il predetto avvocato, con la succitata nota informativa del 21.10.2023, nel dettagliare le attività professionali/consulenziali necessarie, ha formulato un preventivo di spesa pari ad 6.000,00 oltre Iva ed oneri di legge, specificando in particolare che le attività a farsi risultano essere le seguenti:

- Ø *Formazione ed Assistenza nella revisione ed integrazione annuale del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ove applicabile alla Fondazione)*
- Ø *Formazione ed Assistenza nella redazione della Relazione annuale al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ove applicabile per la Fondazione);*
- Ø *Formazione generale; Assistenza complessiva e supporto consulenziale al Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nell’Analisi dei procedimenti amministrativi in essere ed in quelli a farsi, nell’ottica del monitoraggio continuo, in conformità con gli aggiornamenti normativi;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale per l’eventuale modifica delle procedure interne dei singoli uffici;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale per l’eventuale modifica del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella revisione periodica della struttura della Sezione “Amministrazione/Società Trasparente” del sito istituzionale;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella verifica ed assolvimento periodico degli obblighi di pubblicazione nella Sezione “Amministrazione/Società Trasparente” del sito istituzionale;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nell’individuazione delle cause di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto per le interazioni con il RUP in ordine alle attività di pubblicazione post affidamento;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto per le interazioni con il RUP per il rispetto degli obblighi di informativa/pubblicità/trasparenza (artt. 27 e 28 del Codice dei Contratti Pubblici), in relazione alle procedure di affidamento;*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto alla predisposizione e pubblicazione, nei modi e termini di legge, dei programmi di approvvisionamento ex art. 37 del Codice e allegato I.5;*



- Ø Formazione, Assistenza e supporto al Responsabile della Trasparenza, in interazione con il RUP, nelle attività conseguenti alla così detta digitalizzazione dei contratti pubblici di cui agli artt 19 e ss del Codice, con particolare riferimento agli obblighi di cui ai flussi procedurali con l'ANAC ed agli obblighi di trasmissione alla BDNCP delle informazioni previste dall'art. 10 del provvedimento ANAC 261/2023;
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella gestione delle richieste di Accesso Documentale (L. 241/90);*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella gestione delle richieste di Accesso Civico semplice e generalizzato – FOIA (d.lgs. 33/2013, art. 5, comma 1 e 2);*
- Ø *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella gestione delle denunce del cd. “Whistleblower”*
- Ø *Formazione annuale obbligatoria per il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e del personale dell’Ente.***

Visto il successivo deliberato del Cda nella relativa seduta del 25 Marzo 2024 con il quale è stato approvato il preventivo di spesa sopra citato con previsione di durata dell’incarico per anni tre – decorrenza 1 Aprile 2024 - con opzione di rinnovo per ulteriori anni con conseguente impegno di spesa complessivo (per anni 6) di €36.000,00 oltre Iva e Cassa Avvocati;

Visto che l’art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto, anche senza preventiva consultazione di più operatori economici, ferma la preventiva verifica delle competenze ed esperienze pregresse per importi inferiori ad €140.000,00 oltre Iva ed oneri previdenziali;

Ritenuto pertanto opportuno, anche alla luce del Curriculum dell’Avvocato Pisapia, dare esecuzione al deliberato del CDA procedendo all’affidamento dell’incarico in oggetto, in favore del precitato professionista per la durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi;

Visti gli artt. 19 e ss del Dlgs 36/2023, secondo i quali, a far data dal giorno 1 Gennaio 2024 è entrato in vigore il ciclo digitale dei contratti pubblici, con obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali (di cui la Fondazione è in possesso), in diretto collegamento ed interoperabilità con la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici;



Vista l'autodichiarazione circa la sussistenza dei requisiti di moralità fatta pervenire dall'avvocato Pisapia in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94,95 e 98 del DLgs 36/2023, con conseguente possibilità di adozione di atto di determina pienamente efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Dlgs 36/2023,

Dispone/Determina

- 1) L'Affidamento in favore dell'Avv. Sabato Pisapia del foro di Salerno – con studio in Salerno alla via Zara, 72 del servizio intellettuale/consulenziale di supporto al RPCT;
- 2) La durata del servizio è di mesi 36 con decorrenza a far data dal 1° Aprile 2024;
- 3) L'importo contrattuale, per la durata di mesi 36, in forza dell'offerta formulata, è di euro 18.000,00 oltre Iva e Cassa Avvocati, in ragione di €6.000,00 oltre Iva e Cassa Avvocati annui, da corrispondersi pro quota su base trimestrale, in ragione dell'importo di €1.500,00 oltre Iva e Cassa Avvocati a trimestre dietro presentazione della relativa fattura;
- 4) Il contratto, avente comunque decorrenza 1 Aprile 2024, sarà stipulato, mediante scrittura privata e terrà conto di quanto previsto nella presente determina, nonché di quanto dettagliato dall'avvocato Pisapia nel succitato preventivo di spesa;
- 5) E' prevista opzione di rinnovo per mesi 36, da esercitarsi entro la data di scadenza mediante nota del RUP salvo diversa disposizione presidenziale e/o del CDA;
- 6) Per effetto della predetta opzione di rinnovo, il CIG da conseguire è di €36.000,00 oltre Iva e Cassa Avvocati;
- 7) Il Responsabile Unico di Progetto ex art. 15 dlgs 36/2023 e Responsabile della fase esecutiva del contratto è la signora Antonietta Cafaro la quale provvederà, all'acquisizione del CIG mediante la piattaforma certificata in uso alla Fondazione;



8) Il RUP procederà inoltre, ad accertare la regolare esecuzione del contratto, per il successivo pagamento, che sarà effettuato, come detto, con cadenza trimestrale, in ragione di un corrispettivo (trimestrale) di euro 1.500,00 oltre Iva ed oneri previdenziali entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa certificazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP che ne darà comunicazione all'Ufficio Contabilità, e previa verifica del DURC;

9) Procedersi ai sensi degli artt. 27 e 28 del Dlgs 36/2023 alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione bandi di gara e contratti.

Fondazione MIDA

La Presidente – Prof.ssa Maria Rosaria Carfagna