



Determina Presidenziale N.13 del 24.03.2026

Oggetto: 1) Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di “Addetto alla pulizia dei locali della Fondazione MIdA, compresi gli igienici” (Cat. D2 – CCNL Turismo ed Industria) - Presa d’atto della graduatoria della procedura selettiva predisposta dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal CDA; 2) Disposizioni Operative

Il Presidente del CDA della Fondazione MIdA

Premesso che:

- Con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione MIdA, verbale n. 13 del 15.12.2025, è stato deciso di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata a eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con la qualifica di “Addetto alla pulizia dei locali della Fondazione MIdA, compresi gli igienici” (Cat. D2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Turismo ed Industria);
- Con avviso prot. n. 10 del 08.01.2026, è stata indetta una prova pubblica selettiva per titoli esperienziali e prova pratica/colloquio, finalizzata alla suddetta selezione;
- In data 30 gennaio 2026, il RUP, Antonietta Cafaro, ha proceduto allo scrutinio delle domande pervenute in relazione all’Avviso;
- All’esito dei soccorsi istruttori ove necessari, la Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata nella persone di 1. Ing. Silvio Gallo Presidente della Commissione; 2. Dott. Gianluca Garofalo; 3. Prof.ssa Delfina Opromolla, come da relativo verbale n. 3 del 11.03.2026 ha scrutinato i candidati ammessi alla fase valutativa e con verbale n. 5 dell’11.03.2026 ha redatto graduatoria di merito, che si allega, determinata dall’applicazione dei titoli esperienziali previsti dall’Avviso Pubblico e dalla prova tecnica e di colloquio parimenti disciplinata dall’Avviso predetto;
- Il Consiglio d’Amministrazione, nella seduta del 18.03.2026 ha approvato la graduatoria sopra citata, come predisposta dalla Commissione esaminatrice;

Considerato che

È necessario prevedere le modalità operative dell’utilizzo delle graduatorie in argomento, sia rispetto alle esigenze della Fondazione MIdA sia nel rispetto delle previsioni normative di cui all’art. 19 del Dlgs 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Atteso

Che la norma sopra citata – con eccezione per i contratti stagionali per i quali non sussiste alcun limite temporale - consente di addivenire alla stipula di contratti a tempo determinato per un termine massimo di 24 mesi complessivi;

Vista

Pertanto la necessità – fermo il rispetto degli esiti della graduatoria di selezione con ovvia priorità ai posizionamenti ivi riportati – di evitare il superamento del termine massimo di 24 mesi, da calcolarsi anche per effetto di diversi contratti a tempo determinato ed anche in presenza di eventuali interruzioni tra i contratti predetti (cfr art. 19 comma 2 Dlgs 81/2015) con conseguente preventiva valutazione da parte del Responsabile del Procedimento del raggiungimento massimo delle 24 mensilità di cui innanzi anche previa valutazione di eventuali pregressi a contratti a tempo determinato intercorso tra la Fondazione MIdA ed i concorrenti per le medesime mansioni;

**Ribadito**

Che per i contratti stagionali non ricorre alcuna limitazione temporale;

Ritenuto

Dunque opportuno, prevedere una disciplina di dettaglio che salvaguardi gli esiti della procedura selettiva ed il rispetto della normativa di riferimento in tema di contratti a tempo determinato di cui al predetto articolo 19 Dlgs 81/2015, al netto, come detto dei contratti stagionali;

Visto

Il quadro esigenziale approvato dal CDA fino alla data del 31.12.2026, di cui il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 terrà conto nell'utilizzo della graduatoria approvata, anche in esecuzione del presente deliberato;

DETERMINA/DISPONE

1) Procedersi alla presa d'atto dell'approvazione della graduatoria relativa alla selezione pubblica per la formazione di "short list" per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di "Addetto alla pulizia dei locali della Fondazione MIdA, compresi gli igienici" (Cat. D2 – CCNL Turismo ed Industria);

2) La graduatoria predetta viene allegata al presente atto di determina, per formarne parte integrante e sostanziale;

3) La durata biennale di vigenza della graduatoria in oggetto avrà dunque decorrenza dalla data del 24.03.2026 (contestualmente alla pubblicazione del presente atto di determina e della graduatoria medesima), con scadenza alla data del 23.03.2028. Si precisa che entro la data predetta potranno essere effettuati i contratti a tempo determinati del caso, con conseguente ultrattività degli effetti della graduatoria medesima solo in caso di intervenuta contrattualizzazione entro la predetta data del 23.03.2028;

4) La signora Antonietta Cafaro, nella qualità di Responsabile del Procedimento ex art. 5 e 6 della legge 241/1990, anche coadiuvata, ove necessario dal Consulente del lavoro Dott. Mauro De Santis, avrà cura di procedere all'avvio al lavoro delle unità necessarie, con effetto immediato e dunque contestualmente alla pubblicazione del presente atto di determina le unità lavorative meglio posizionate nella suddetta graduatoria;

5) Il medesimo Responsabile del Procedimento, ferma restando la deroga per i contratti stagionali - al fine di evitare il superamento del termine massimo di 24 mesi, di cui all'art. 19 del Dlgs 81/2015 (da calcolarsi anche per effetto di diversi contratti a tempo determinato ed anche in presenza di eventuali interruzioni tra i contratti predetti - cfr art. 19 comma 2 Dlgs 81/2015) - avrà cura di verificare, anche d'intesa con il consulente del lavoro, dott. Mauro De Santis, che il personale a tempo determinato da avviare al lavoro, con scadenza dei contratti alla data del 31.12.2026 non superi alla predetta data del 31.12.2026 il predetto termine massimo di 24 mesi, con calcolo delle mensilità anche in forza di contratti a tempo determinati pregressi tra Fondazione MIdA ed i medesimi lavoratori e per le medesime mansioni;

6) Ovviamente – fermo quanto previsto al punto 5 – a fronte della necessità di avvio al lavoro di due unità saranno utilizzati i primi due candidati della short list; in caso di permanenza di una sola unità lavorativa – fermo il limite temporale dei 24 mesi complessivi di cui innanzi, sarà data sempre priorità al candidato meglio posizionato in graduatoria;

7) Per effetto di quanto previsto ai punti 5 e 6, nonché di quanto disciplinato dall'art. 19 del Dlgs 81/2015 ribadita ancora una volta la deroga per i contratti stagionali, all'eventuale raggiungimento dei 24 mesi complessivi (nei sensi di cui innanzi) i candidati non potranno più essere utilizzati e si procederà allo scorrimento della graduatoria;



8) Per le esigenze successive alla data del 31.12.2026, il Responsabile del Procedimento terrà conto di quanto disciplinato nell'odierna determina, fermo restando che in caso di reiterazione del contratto con il medesimo candidato/lavoratore in quanto meglio posizionato in graduatoria - ferma l'impossibilità del superamento dei 24 mesi complessivi, e ferma la deroga per i contratti stagionali – occorre che intervenga una interruzione di 20 giorni tra la cessazione del 31.12.2026 e l'eventuale nuova assunzione;

9) ribadito il limite complessivo temporale di cui innanzi, relativamente alla forbice temporale 24 marzo 2026 – 23 marzo 2028 (periodo di validità della graduatoria in oggetto), il Responsabile del Procedimento, ricorrendone i presupposti di fatto in relazione alle concrete necessità della Fondazione avrà cura di osservare i seguenti limiti massimi di utilizzo (al netto della più volte ripetuta necessità di preventiva verifica anche dei contratti a tempo determinati pregressi per il calcolo dei 24 mesi): Primo Posizionato in graduatoria: 24 mesi; secondo posizionato in graduatoria: 18 mesi; terzo posizionato in graduatoria 12 mesi; quarto posizionato in graduatoria: 6 mesi. Ovviamente, in caso di necessità (per rinunce; recessi; raggiungimento del limite dei 24 mesi; licenziamenti) si procederà allo scorrimento della graduatoria;

10) La presente determinazione sarà pubblicata sul sito web ufficiale della Fondazione MIdA, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Personale – Reclutamento;

11) Parimenti si procederà alla pubblicazione della graduatoria di selezione in oggetto sul sito web ufficiale della Fondazione MIdA, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Personale – Reclutamento;

12) Procedersi alla ratifica della presente determinazione nella prima seduta utile del CDA;

13) Procedersi alla comunicazione della presente determinazione al Responsabile del Procedimento ex artt. 5 e 6 della legge 241/90 Antonietta Cafaro, ed al RPCT della Fondazione MIdA.

La Presidente del CDA
Prof.ssa Maria Rosaria Carfagna